

**Rzeszów: Świadczenie usług drogowego transportu użyteczności publicznej w drugim obszarze koncesyjnym na terenie Województwa Podkarpackiego w latach 2017 - 2019**

**Numer ogłoszenia: 22757 - 2016; data zamieszczenia: 04.03.2016**

**OGŁOSZENIE O KONCESJI NA USŁUGI**

**SEKCJA I: KONCESJODAWCA**

**I. 1) NAZWA (FIRMA) I ADRES:** Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 017 8501776, faks 017 8501701.

**I. 2) RODZAJ KONCESJODAWCY:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT KONCESJI**

**Nazwa nadana koncesji przez koncesjodawcę:** Świadczenie usług drogowego transportu użyteczności publicznej w drugim obszarze koncesyjnym na terenie Województwa Podkarpackiego w latach 2017 - 2019.

**Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartości:** Przedmiotem koncesji będzie świadczenie usług drogowego transportu użyteczności publicznej w wojewódzkich przewozach pasażerskich na obszarze województwa podkarpackiego w drugim obszarze koncesyjnym na terenie powiatów: lubaczowskiego, przemyskiego, jarosławskiego, przeworskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego, miasta Rzeszowa oraz miasta Przemyśla, na liniach komunikacyjnych: 1. Przemyśl - Rzeszów przez Jarosław, 2. Lubaczów - Rzeszów, 3. Jarosław - Rzeszów, 4. Przeworsk - Rzeszów, 5. Przemyśl - Rzeszów przez Dynów, w relacjach tam i z powrotem, na przestrzeni całego roku kalendarzowego począwszy od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2019 roku, realizowanych w sposób i na zasadach określonych w Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla województwa podkarpackiego przyjętego Uchwałą nr XLV/925/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie przyjęcia Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Województwa Podkarpackiego - Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2014 r. poz. 1540, zmienionej Uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego nr XIII/235/15 z dnia 28 września 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLV/925/14 Sejmiku województwa Podkarpackiego z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Województwa Podkarpackiego oraz Uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego nr XIV/248/15 z dnia 26 października 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLV/925/14 Sejmiku województwa

Podkarpackiego z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Województwa Podkarpackiego (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2015 r. poz. 3039), na własny koszt i ryzyko Oferenta, na podstawie rozkładów jazdy oraz cenników opłat opracowanych przez Oferenta oraz taborem Oferenta lub będącym w jego dyspozycji zatwierdzonymi przez Organizatora. Wartość koncesji szacowana przez Koncesjodawcę zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2015 r. , poz. 113, dalej jako Ustawa o koncesji) wynosi 13 998 362 złote netto..

**Opis potrzeb i wymagań koncesjodawcy / informacja o sposobie uzyskania opisu:** Na liniach komunikacyjnych wymienionych w poz. 1 do 5 minimalna ilość par kursów na dobę nie może być mniejsza niż 6. Jeżeli w rozkładzie jazdy autobusu występuje co najmniej 50% miejscowości w których jednocześnie znajduje się przystanek kolejowy, to ilość par kursów autobusowych realizowanych po tej trasie przewozu nie może być większa niż 6 par kursów na dobę. Na każdej z linii komunikacyjnych oferent zobowiązany będzie uruchomić co najmniej 10% kursów, jednak nie mniej niż dwie pary kursów na dobę pojazdami przystosowanymi do przewozu osób o ograniczonej zdolności ruchowej wyposażonymi w urządzenia umożliwiające wjazd wózkami inwalidzkimi na pokład pojazdu. Przewozy w ramach w/w linii komunikacyjnych mogą posiadać miejsca odprawy podróżnych na terenie powiatów: lubaczowskiego, przemyskiego, jarosławskiego, przeworskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego, miasta Rzeszowa oraz miasta Przemyśla, odpowiednio i stosownie do trasy przewozu. Rozkłady jazdy, które Oferent przedstawi do akceptacji Koncesjodawcy muszą spełniać wymagania formalne określone w przepisach prawa, a w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012 r. poz. 451), oraz dodatkowo będą zawierać informację o stosowanym cenniku opłat za bilety. Przyjmuje się, że realizacja usług na liniach komunikacyjnych będących przedmiotem koncesji może być realizowana w różnych wariantach trasy przewozu z tym, że każdy wariant przebiegu trasy przewozu będzie uwzględniony na oddzielnym rozkładzie jazdy. Przyjmuje się ujednoczone zasady wyliczenia rocznego przebiegu wg następującej ilości dni w ciągu roku: Ilość niedziel = 52, Ilość sobót = 52, Ilość dni świątecznych, wolnych od pracy = 13, Ilość dni nauki szkolnej = 188, Ilość dni roboczych = 248, oraz, że rozkłady jazdy przedłożone do akceptacji Koncesjodawcy obejmą ofertę przewozową na wszystkich liniach komunikacyjnych będących przedmiotem koncesji, w ciągu całego roku kalendarzowego i w całym okresie trwania umowy koncesji. W trakcie wykonywania koncesji, Oferent samodzielnie będzie sporządzał analizę potrzeb i stosownie do dokonanej oceny będzie wnioskował zmiany w rozkładach jazdy, w sposób i na zasadach określonych w Planie Transportowym. W składanej ofercie, Oferent będzie zobowiązany do określenia szacunkowej wartości oferty, która w przypadku wyboru jego oferty jako

najkorzystniejszej będzie jednocześnie szacunkową wartością koncesji. Wartość oferty wylicza się w sposób określony w art. 9 ust. 2 ustawy o koncesji. Jako koszt wozokilometra oferent przyjmuje jego średnioroczny koszt przebiegu 1 kilometra w ostatnim, zamkniętym okresie rozliczeniowym. Przy wyliczeniu kosztu 1 kilometra, oferent podaje z jakiego okresu wyliczenia kosztów korzystał. Razem z rozkładami jazdy Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia cennika lub cenników opłat za bilety. Cennik opłat może dotyczyć jednej linii komunikacyjnej, grupy linii komunikacyjnych lub wszystkich linii komunikacyjnych. Nie jest dopuszczalne stosowanie różnych cenników w stosunku do jednego rozkładu jazdy (jednej linii komunikacyjnej). W trakcie wykonywania koncesji, Koncesjodawca będzie uprawniony do zmiany rozkładów jazdy i cennika, z tym że będzie zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia zmiany cennika przez Organizatora oraz do podania go do wiadomości Organizatora oraz do publicznej wiadomości w sposób określony w Planie Transportowym, nie później niż 14 dni przed jego wprowadzeniem w życie i wraz z podaniem daty od kiedy wchodzi on w życie; wykazu pojazdów dedykowanych do świadczenia usług drogowego transportu użyteczności publicznej będącej przedmiotem koncesji, z wykazaniem liczby porządkowej, numeru rejestracyjnego pojazdu, ilości miejsc siedzących, roku produkcji, roku pierwszej rejestracji, normy emisji spalin, informacji, czy pojazd jest przystosowany do przewozu osób o ograniczonej zdolności ruchowej z wykazaniem formy przystosowania (windy, podest, rampa lub inne równoważne, a dla pojazdów nieprzystosowanych określenie brak), numeru taborowego, zakresu władztwa nad pojazdem (własny, leasing, dzierżawa, najem, podwykonawstwo, itp.); - informacji o rozkładzie jazdy, która jest dokumentem tożsamym z rozkładem jazdy z tym wyjątkiem, że z zestawu przystanków na linii komunikacyjnej zawiera wyłącznie przystanek początkowy i końcowy linii komunikacyjnej, a ponadto zawiera roczną ilość dni oraz wartość pracy przewozowej na każdym z kursów indywidualnie wyrażoną w wozokilometrach, z uwzględnieniem dni realizacji komunikacji na tym kursie w ciągu roku oraz łączny wymiar pracy przewozowej realizowanej według każdego rozkładu jazdy oddzielnie w ciągu roku. Do informacji o rozkładach jazdy dołącza się zestawienie rozkładów jazdy zawierające wszystkie rozkłady jazdy ze wszystkich linii komunikacyjnych z wykazaniem nazwy linii komunikacyjnej, rocznej pracy przewozowej na tej linii komunikacyjnej według tego rozkładu jazdy, wymiar pracy przewozowej realizowanej według każdego rozkładu jazdy w całym okresie koncesyjnym oraz sumarycznie łączny wymiar pracy przewozowej realizowanej w ramach umowy koncesji w ujęciu rocznym i całego okresu koncesyjnego, który nie może być mniejszy od wymiaru zawartego w ofercie. Koncesjodawca będzie uprawniony do stosowania narzędzi i instrumentów marketingowych według własnego uznania, z tym, że zobowiązany będzie do podania ich do wiadomości Organizatora oraz do publicznej wiadomości z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed ich wprowadzeniem w życie. Jeżeli w działaniach marketingowych Koncesjodawca chciałby

wykorzystać elementy zastrzeżone do oznakowania przewozów użyteczności publicznej zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji Koncesjodawcy w tym zakresie. Koncesjodawca zobowiązany będzie do informowania Koncesjodawcy o zakresie realizowanej komunikacji wykazując ilość realizowanych linii komunikacyjnych, łączny przebieg pojazdów oraz ilość przewiezionych pasażerów, w tym pasażerów korzystających z ulg w opłatach za bilety, po zakończeniu każdego miesiąca oraz po zakończeniu roku kalendarzowego, w terminie jednego miesiąca od zakończenia tych okresów. Informacje roczne będą sporządzane w wartościach narastających. Informacja roczna będzie traktowana jako wypełnienie obowiązku sprawozdawczego określonego w art. 49 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1440 ze zmianami - dalej uoptz) i poza informacjami powyżej będzie sporządzona na formularzu i w sposób właściwy dla tego sprawozdania. Koncesjodawca zobowiązany będzie do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków w terminach i w sposób określony w Planie transportowym oraz innych przepisach prawa i informowania Koncesjodawcy z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał o ilości otrzymanych reklamacji, ich przedmiocie, terminie i sposobie rozpatrzenia, podjętych działaniach prewencyjnych oraz liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań. Informacje składane za kolejne kwartały sporządzane będą w terminie jednego miesiąca od zakończenia kwartału. Informacja roczna będzie traktowana jako wypełnienie obowiązku sprawozdawczego określonego w art. 48 uoptz i może być składana w terminie do 31 marca każdego roku. Koncesjodawca zobowiązany będzie do zorganizowania na własny koszt i ryzyko systemu dystrybucji biletów i opłat za świadczenia dodatkowe, w tym m.in. opłat za przewóz bagażu lub rzeczy, co najmniej na dworcach i w pojazdach, a biletów imiennych miesięcznych co najmniej na dworcach i w siedzibie Koncesjodawcy. Dopuszcza się także inne formy dystrybucji biletów, w tym m.in. rezerwacje miejsc, przedpłaty, poprzez strony internetowe, wyszukiwarki połączeń, bilet elektroniczny, itp. Koncesjodawca będzie zobowiązany do stosowania ulg w opłatach za bilety na zasadach określonych w przepisach prawa wraz z zachowaniem prawa do utraconych z tego tytułu przychodów. Koncesjodawca zachowuje prawo do zwrotu przychodów utraconych w wyniku stosowania ulgowych opłat za bilety, na zasadach określonych w umowie. Zasady wypłaty przychodów utraconych w wyniku stosowania ulg w opłatach za bilety określi umowa. Koncesjodawca będzie zobowiązany do podawania do publicznej wiadomości informacji dla pasażera w sposób i na zasadach określonych w Planie Transportowym. Koncesjodawca zobowiązany będzie posiadać tabor oraz zaplecze personalne i techniczne do jego obsługi, lub umowę lub promesę umowy lub umów o dysponowanie taborem i zapleczem w ilości zapewniającej realizację komunikacji oraz ciągłość obsługi, a także rezerwę taboru w ilości co najmniej 5% pojazdów wykorzystywanych do realizacji koncesji. Tabor oznakowany do przewozów użyteczności publicznej wykonywanych w ramach koncesji, Oferent będzie mógł wykorzystywać wyłącznie do

przewozów użyteczności publicznej realizowanej w ramach przedmiotowej koncesji. Organizator może w trybie negocjacji zobowiązać Oferenta do realizacji komunikacji na wskazanych przez Organizatora liniach komunikacyjnych we wskazanym czasie w wymiarze nie większym niż 5% rocznej pracy przewozowej z uwzględnieniem upływu czasu w ciągu roku. Koncesjodawca będzie zobowiązany do stosowania Regulaminu przewozu osób w drogowych przewozach użyteczności publicznej organizowanych przez województwo podkarpackie, Zasad organizacji systemu informacji dla pasażera w przewozach drogowych w województwie podkarpackim oraz Zasad organizacji rynku przewozów drogowych w przewozach pasażerskich w województwie podkarpackim określonych w Planie transportowym. Jeżeli Oferent jednocześnie zamierza prowadzić komercyjną działalność transportu publicznego lub inną działalność nie związaną ze świadczeniem przedmiotu koncesji, to zobowiązany będzie wraz z ofertą przedstawić sposób wydzielenia z całej działalności tej części działalności, która będzie związana ze świadczeniem usług użyteczności publicznej, w tym także klucze podziałowe kosztów stałych i zmiennych, lub opis ich tworzenia pomiędzy działalność wydzieloną do użyteczności publicznej i do pozostałej działalności. Klucze podziałowe kosztów muszą być stałe w okresie roku rozrachunkowego i muszą być aktualizowane na następne okresy rozrachunkowe przed datą rozpoczęcia tych okresów. Zakres zadań Koncesjonariusza, które zostały określone w niniejszym ogłoszeniu, stanowił będzie przedmiot negocjacji i zostanie ostatecznie doprecyzowany w Opisie Warunków Koncesji przekazanym kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert..

**Termin wykonania przedmiotu koncesji:** Umowa zostanie zawarta na okres od 1.01.2017 r. do 31.12.2019 r. bez możliwości jej przedłużenia..

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III. WARUNKI UDZIAŁU**

- **Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji mogą brać udział podmioty, które spełniają następujące warunki: 1) posiadają zdolność ekonomiczną i finansową, w tym: a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na sumę nie mniejszą niż 1 mln (słownie: jeden milion) złotych; b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 mln (słownie: jeden milion) złotych; 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania przedmiotu koncesji, w tym: a) posiadają tabor wyposażony w klimatyzację w tym przystosowany do

przewozu osób o ograniczonej zdolności ruchowej umożliwiającą wjazd wózkami inwalidzkimi na pokład autobusu; b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, realizowali usługi publicznej komunikacji zbiorowej w wymiarze przebiegu autobusów nie mniejszym niż 1,5 mln. kilometrów, 3) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie publicznego transportu zbiorowego 4) spełniają wymóg niekaralności, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 4) Ustawy o koncesji, tj. niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia. Oferent, w zakresie spełniania warunków określonych w pkt. 1) - 3) powyżej, może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. Oferent przedstawia w tym celu stosowne zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji koncesji..

- **Informacja o oświadczeniach do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który składa wniosek o zawarcie umowy koncesji:** Zainteresowany podmiot składa wniosek o zawarcie umowy koncesji (zwany dalej również Wnioskiem) zawierający co najmniej: 1) oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym ogłoszeniu, 3) oświadczenie, że nie ogłoszono jego upadłości i nie otwarto jego likwidacji. W przypadku niezłożenia przez zainteresowany podmiot oświadczeń, o których mowa wyżej, lub złożenia ich w niepełnym zakresie, Koncesjodawca informuje go o nieprzyjęciu Wniosku. Wniosek powinien zostać sporządzony zgodnie z wzorem dostępnym na stronie internetowej [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl), w zakładce zamówienia publiczne/usługi. Do Wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba(y) podpisująca(e) Wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu (np. aktualny odpis z właściwego rejestru). Jeżeli zainteresowany podmiot działa przez pełnomocnika do Wniosku należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii. Wniosek należy umieścić w kopercie oznaczonej w następujący sposób: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35 - 010 Rzeszów (pok. nr 307) wniosek o zawarcie umowy koncesji na

Świadczenie usług drogowego transportu użyteczności publicznej w drugim obszarze koncesyjnym na terenie Województwa Podkarpackiego w latach 2017 - 2019..

- **Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty: 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji; 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; 3) wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu koncesji w ilości gwarantującej prawidłową realizację koncesji 4) oświadczenie sporządzone na zasadach informacji dotyczącej publicznego transportu zbiorowego sporządzanej dla organów samorządu terytorialnego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015. poz. 1440) 5) licencję lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015. poz. 1440) 6) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4) Ustawy o koncesji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. Uwaga! Jeżeli Oferent to grupa podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji należy złożyć stosowne informacje dla każdego z tych podmiotów. Jeżeli Oferent lub osoby wskazane w art. 13 ust. 1 pkt 4) Ustawy o koncesji mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w związku z tym nie jest możliwe uzyskanie w odniesieniu do nich stosownej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, Oferent zamiast odpowiednich dokumentów, o których mowa na początku niniejszego punktu, składa w odniesieniu do Oferenta lub takich osób inne, właściwe według prawa danego kraju, dokumenty potwierdzające ich niekaralność w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4) Ustawy o koncesji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. Uwaga! Dokumenty, o których mowa w punktach 1) - 6) powyżej, muszą potwierdzać sytuację Oferenta (spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu) nie później niż na dzień składania Wniosku..

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) WADIUM**

- **Wysokość i tryb wniesienia wadium:** 1. Każdy Kandydat zaproszony przez Koncesjodawcę do złożenia oferty i składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 30.000 (słownie: trzydzieści tysięcy) złotych. 2. Wadium może być wniesione w formie: a) pieniężnej - na rachunek bankowy Koncesjodawcy prowadzony przez Bank BPS S.A. o numerze 04 1930 1389 2700 0701 4802 0004 (za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Koncesjodawcy), b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancji bankowej, d) gwarancji ubezpieczeniowej, e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). 3. Wadium (niezależnie od jego formy) musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. 4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zostać wniesione do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, pokój nr 207, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30. 5. W przypadku składania wadium w formie gwarancji musi ona być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwoalną, niepodlegającą przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatną na pierwsze żądanie Koncesjodawcy. 6. Gwarancje i poręczenia winny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonych przepisami prawa): nazwę i adres Koncesjodawcy, oznaczenie (numer referencyjny i nazwę) postępowania, termin ważności wadium (co najmniej odpowiadający ważności oferty) oraz przesłanki utraty wadium. 7. Koncesjodawca zwraca niezwłocznie wadium jeżeli: a) upłynął termin związania ofertą; b) postępowanie o zawarcie umowy koncesji zostało odwołane; c) zawarto umowę koncesji. 8. Koncesjodawca zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta: a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; b) którego oferta nie została dopuszczona do oceny i porównania. 9. Koncesjodawca zatrzymuje wadium jeżeli: a) zawarcie umowy koncesji stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta; b) Oferent nie przedłożył na wezwanie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu; c) Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy koncesji...

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **Kryteria znaczenie:**

- 1. Praca przewozowa wyrażona w km przebiegu w ciągu roku kalendarzowego w całym okresie koncesyjnym - 100



#### **IV.3) WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM KONCESJODAWCY SKUTKUJĄCE NIEDOPUSZCZENIEM OFERT DO OCENY I PORÓWNAŃ**

Koncesjodawca uzna ofertę za nieodpowiadającą jego wymaganiom i nie dopuści jej do oceny i porównania jeśli: 1) treść oferty jest niezgodna z Ustawą o koncesji na roboty budowlane lub usługi; 2) treść oferty jest niezgodna z treścią Opisu Warunków Koncesji; 3) treść oferty nie spełnia wymagań dla realizacji przedsięwzięcia w trybie koncesji; 4) oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane; 5) oferta została złożona przez podmiot niezaproponowany do składania ofert; 6) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert; 7) oferta nie została zabezpieczona wymaganym wadium; 8) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 9) przedłożone do oferty rozkłady jazdy nie będą zawierały wszystkich linii komunikacyjnych będących przedmiotem koncesji lub nie będą zawierały pracy przewozowej zawartej w ofercie

#### **IV.4) OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o zawarcie umowy koncesji może zostać odwołane w przypadku: 1) nie złożenia w terminie żadnego wniosku o zawarcie umowy koncesji, albo gdy wszystkie złożone wnioski nie będą spełniać wymagań określonych w ogłoszeniu; 2) gdy wszyscy kandydaci, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nie przystąpili do nich; 3) gdy wszyscy kandydaci, którzy biorą udział w negocjacjach, oświadczyli, że nie złożą oferty (że rezygnują z udziału w postępowaniu); 4) nie złożenia żadnej oferty; 5) gdy żadna ze złożonych ofert nie zostanie dopuszczona do oceny i porównania; 6) gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy koncesji, w szczególności nie złożył w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a nie będzie zachodziła okoliczność, o której mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji; 7) wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzenie tego postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie Koncesjodawcy; 8) gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy koncesji.

#### **IV.5) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**Miejsce i termin składania wniosków o zawarcie umowy koncesji:** 20.04.2016 godzina 10:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 - 010 Rzeszów, pokój nr 307...